

Приложение 1
к письму ОГБУ «БелРЦОКО»
от «14» мая 2021 г. № 329

Общий порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года

1. Функционал ОГБУ «БелРЦОКО» при проведении контрольных работ:

1.1. Осуществить сбор и внесение в региональную информационную систему (далее – РИС) сведений об участниках контрольных работ, распределение участников контрольных работ по образовательным организациям, формирование файлов выверки участников контрольных работ.

1.2. Определить ответственных сотрудников ОГБУ «БелРЦОКО» за обеспечение в РЦОИ информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ.

1.3. Обеспечить своевременную подготовку (тиражирование, пакетирование) и передачу в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ) бланков ответов участников контрольных работ в срок до 17 мая 2021 года.

1.4. Обеспечить получение заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) посредством защищённой сети передачи данных.

1.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при получении, хранении, использовании заданий контрольных работ.

1.6. Обеспечить передачу в ОМСУ посредством защищённой сети передачи данных заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде в день проведения контрольной работы не ранее 08.00 по местному времени.

1.7. Обеспечить передачу паролей к защищённым заданиям контрольной работы ответственным лицам образовательных организаций не ранее 9.45 по местному времени.

1.8. Обеспечить приём от уполномоченных представителей ОМСУ материалов проведённых контрольных работ в день его проведения.

1.9. Обеспечить приём от уполномоченных представителей ОМСУ материалов видеонаблюдения при проведении контрольных работ в течение трёх рабочих дней со дня проведения контрольной работы.

1.10. Обеспечить обработку бланков ответов участников контрольных работ в течение пяти календарных дней со дня проведения контрольной работы.

1.11. Организовать работу предметной комиссии, в том числе:

- обеспечить предметную комиссию обезличенными копиями работ участников контрольных работ;
- обеспечить своевременную обработку материалов проверки, поступивших из предметной комиссии.

1.12. Направить в ОМСУ результаты контрольных работ не позднее десяти календарных дней со дня проведения контрольной работы.

2. Функционал руководителей ОМСУ при проведении контрольных работ:

2.1. Проведение контрольных работ на территории муниципального образования в соответствии с утверждённым настоящим приказом Порядком проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года.

2.2. Объективность проведения контрольных работ в образовательных организациях, расположенных на территории муниципалитета.

2.3. Ознакомление с настоящим приказом руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципалитета, в течение одного дня с момента получения настоящего приказа.

2.4. Размещение Порядка проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, утверждённого настоящим приказом, на сайтах ОМСУ в течение одного дня с момента получения настоящего приказа.

2.5. Формирование и утверждение персональных составов лиц, ответственных за проведение контрольных работ от ОМСУ и образовательных организаций, расположенных на территории муниципалитета, в срок до 17 мая 2021 года.

2.6. Формирование и утверждение персонального состава экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ при проведении контрольной работы по химии в образовательных организациях, расположенных на территории муниципалитета, в срок до 18 мая 2021 года.

2.7. Возложить ответственность за обеспечение информационной безопасности заданий при проведении контрольных работ, в том числе хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ, на территории муниципалитета на лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего приказа.

2.8. Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ, с региональными документами, регламентирующими проведение контрольных

работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, в срок до 17 мая 2021 года.

2.9. Видеонаблюдение в аудиториях проведения контрольных работ и в штабе образовательных организаций, задействованных в проведении контрольных работ.

2.10. Направление уполномоченных представителей ОМСУ в образовательные организации в дни проведения контрольных работ на территории муниципалитета для соблюдения установленного порядка проведения контрольных работ.

2.11. Получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и доставку в образовательные организации, расположенные на территории муниципалитета, бланков контрольных работ в срок до 17 мая 2021 года.

2.12. Получение из ОГБУ «БелРЦОКО» посредством защищённой сети передачи данных заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде в день проведения контрольной работы не ранее 08.00 по местному времени.

2.13. Обеспечить передачу заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде на съёмных носителях информации в образовательные организации через уполномоченных представителей ОМСУ в день проведения контрольной работы сразу после получения из ОГБУ «БелРЦОКО».

2.14. Доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов проведённых контрольных работ в день его проведения.

2.15. Доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения при проведении контрольных работ в течение трёх рабочих дней со дня проведения контрольной работы.

2.16. Отправку в образовательные организации, расположенные на территории муниципалитета, полученных из ОГБУ «БелРЦОКО» результатов контрольных работ в течение одного рабочего дня с момента их получения.

3. Функционал руководителей образовательных организаций при проведении контрольных работ:

3.1. Обеспечить проведение контрольных работ в образовательной организации в соответствии с Порядком проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, утверждённым настоящим приказом.

3.2. Формирование и утверждение персональных составов организаторов проведения контрольных работ, технических специалистов, обеспечивающих

проведение контрольных работ по учебным предметам в образовательной организации в срок до 17 мая 2021 года.

3.3. Формирование и утверждение персонального состава специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении контрольной работы по физике в образовательной организации в срок до 18 мая 2021 года.

3.4. Обеспечить ознакомление под подпись работников, задействованных в проведении контрольных работ, с Порядком проведения контрольных работ на территории Белгородской области в мае 2021 года, утверждённым настоящим приказом.

3.5. Возложить ответственность за обеспечение информационной безопасности заданий при проведении контрольных работ, в том числе при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ, в образовательной организации на лиц, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего приказа.

3.6. Проинформировать под подпись участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о сроках проведения контрольных работ, о Порядке проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, утверждённом настоящим приказом, о ведении во время проведения контрольных работ видеонаблюдения в аудиториях проведения контрольных работ, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах контрольных работ, полученных участниками контрольных работ, не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов контрольных работ образовательными организациями.

3.7. Разместить Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, утверждённый настоящим приказом, на сайтах образовательных организаций в течение одного дня с момента получения данного приказа.

3.8. Обеспечить готовность образовательных организаций к проведению контрольных работ в мае 2021 года, в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников контрольных работ и работников, привлекаемых к проведению контрольных работ, до входа в место проведения контрольных работ.

3.9. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в дни проведения контрольных работ.

3.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении контрольных работ, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях
- не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников контрольных работ и работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ.

3.11. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в дни проведения контрольных работ.

3.12. Определить аудиторный фонд для проведения контрольных работ из расчёта не более десяти участников в аудитории.

3.13. Обеспечить изолированность аудиторий, задействованных для проведения контрольных работ.

3.14. Обеспечить в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, наличие автоматизированного рабочего места (далее – АРМ), оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки заданий контрольных работ для каждого участника контрольных работ.

3.15. Обеспечить получение заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде на съёмных носителях информации через уполномоченных представителей ОМСУ в день проведения контрольной работы сразу после получения из ОГБУ «БелРЦОКО».

3.16. Обеспечить получение от ответственного лица РЦОИ паролей к защищённым заданиям контрольной работы ответственным лицом образовательной организации не ранее 9.45 по местному времени.

3.17. Разместить на АРМ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, полученные задания контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде до 9.30 по местному времени.

3.18. Передать в каждую аудиторию пароль к защищённым заданиям контрольной работы для расшифровки полученных заданий контрольной работы до 10.00 по местному времени.

3.19. Обеспечить печать заданий контрольной работы по соответствующему учебному предмету в каждой аудитории в присутствии участников контрольной работы в 10.00 по местному времени.

3.20. Обеспечить участников контрольных работ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, по отдельным учебным предметам:

- по биологии линейками для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками, непрограммируемыми калькуляторами;

- по географии линейками, не содержащими справочной информации, непрограммируемыми калькуляторами, географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства);

- по иностранным языкам для проведения устной части АРМ, оборудованное персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения аудиозаписей и записи звука;

- по информатике и ИКТ индивидуальным АРМ, оборудованным персональным компьютером или ноутбуком без доступа в Интернет и в локальную сеть;

- по литературе полными текстами художественных произведений, сборниками лирики;

- по химии лабораторным оборудованием для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями, непрограммируемыми калькуляторами, периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов;

- по физике лабораторным оборудованием для выполнения экспериментального задания по проведению измерений физических величин, линейками для построения графиков, оптических и электрических схем, непрограммируемыми калькуляторами.

3.21. Обеспечить в каждой аудитории отдельное рабочее место для каждого участника контрольных работ.

3.22. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов проведённых контрольных работ в день его проведения.

3.23. Обеспечить удаление на всех АРМ в задействованных аудиториях заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам по завершении контрольных работ в день проведения.

3.24. Ознакомить участников контрольных работ с результатами контрольных работ в течение двух дней со дня их получения.

3.25. Обеспечить ознакомление участников контрольных работ с результатами в течение одного дня с момента их получения.

4. Функционал уполномоченного представителя ОМСУ, направленного в образовательную организацию в день проведения контрольной работы:

4.1. Получить в ОМСУ и доставить в образовательную организацию задания контрольных работ в зашифрованном виде в день проведения контрольных работ.

4.2. Проконтролировать размещение на всех АРМ в задействованных аудиториях заданий контрольных работ в зашифрованном виде до 9.30 часов дня проведения контрольной работы.

4.3. Получить из ОМСУ пароли к защищённым заданиям контрольной работы до 9.45 часов дня проведения контрольной работы.

4.4. Передать пароль ответственному организатору проведения контрольной работы в присутствии участников контрольной работы.

Обеспечить персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в образовательной организации.

**Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов,
экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской
области в мае 2021 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения контрольных работ в мае 2021 года на территории Белгородской области разработан в соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17.

1.2. Порядок проведения контрольных работ в мае 2021 года на территории Белгородской области (далее – Порядок) определяет категории участников контрольных работ, сроки и продолжительность проведения контрольных работ, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению контрольных работ, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению контрольных работ, порядок проведения и проверки контрольных работ, порядок обработки результатов контрольных работ.

1.3. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости.

2. Категории участников контрольных работ

2.1. Участниками контрольных работ на территории Белгородской области являются:

– обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

– лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования (далее - ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее - экстерны).

2.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. При проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников контрольных работ используются аналогичные материалы.

3. Порядок подачи заявления на участие в контрольной работе

3.1. Для участия в контрольной работе обучающиеся 9-х классов подают заявление на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета и согласие на обработку персональных данных в срок до 30 апреля 2021 года (включительно) в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования.

3.2. Экстерны подают соответствующее заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, к которым они прикреплены для прохождения ГИА-9 экстерном.

3.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, изъявившие желание не участвовать в контрольной работе, оформляют заявление с отметкой «Отказываюсь от участия в контрольной работе».

3.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, изъявивших желание участвовать в контрольной работе, ОМСУ организуют проведение контрольных работ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. Организация проведения контрольных работ

4.1. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

4.2. Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика

и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

4.3. Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

4.4. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием изменённого учебного предмета.

4.5. Информация об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы вносится в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), не позднее 4 мая 2021 года.

4.6. Содержание заданий для проведения контрольных работ будет соответствовать документам, определяющим структуру и содержание контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (далее – КИМ ОГЭ) 2021 года по соответствующим учебным предметам. Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ОГЭ 2021 года по соответствующим учебным предметам, опубликованных на официальном сайте федерального государственного научного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<https://fipi.ru/>), осуществляют образовательные организации, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

4.7. Задания для проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам предоставляются в защищённом виде федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) посредством защищённой сети передачи данных не позднее 11 мая 2021 года.

4.8. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

4.9. Контрольные работы выполняются на бланках ответов участника контрольной работы. Формы, описание бланков ответов, правила заполнения бланков ответов участника контрольной работы утверждает Департамент.

4.10. Департамент образования Белгородской области определяет ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ), ОМСУ.

4.11. ОМСУ определяют ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в образовательных организациях.

4.12. Передача заданий контрольной работы из РЦОИ в ОМСУ осуществляется по защищённым каналам связи не ранее чем за один календарный день до дня проведения контрольной работы, из ОМСУ в образовательные организации физически на съёмных носителях информации в день проведения контрольной работы через уполномоченных представителей ОМСУ с соблюдением требований к информационной безопасности.

4.13. За 1 час 30 минут до начала контрольной работы по местному времени ФЦТ размещает на технологическом портале в защищённой сети передачи данных пароли к защищённым заданиям контрольной работы. Ответственное лицо РЦОИ передаёт пароли к защищённым заданиям контрольной работы ответственным сотрудникам ОМСУ, ответственные сотрудники ОМСУ передают пароли к защищённым заданиям контрольной работы в образовательные организации через уполномоченных представителей ОМСУ.

4.14. По решению департамента образования Белгородской области печать заданий контрольной работы проводится в аудиториях в присутствии участников контрольной работы.

4.15. Контрольная работа начинается в 10:00 по местному времени. Длительность проведения контрольной работы составляет:

- по физике - 3 часа (180 минут);
- по химии - 3 часа (180 минут);
- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - 2 часа 30 минут (150 минут);
- по биологии - 3 часа (180 минут);
- по истории - 3 часа (180 минут);
- по географии - 2 часа 30 минут (150 минут);
- по иностранным языкам (английский, немецкий) - 2 часа 15 минут (135 минут);
- по обществознанию - 3 часа (180 минут);
- по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут).

4.16. Время тиражирования заданий контрольной работы в общее время выполнения контрольной работы не входит.

4.17. Образовательная организация обеспечивает участников контрольных работ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, по отдельным учебным предметам:

- по биологии линейками для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками, непрограммируемыми калькуляторами;

- по географии линейками, не содержащими справочной информации, непрограммируемыми калькуляторами, географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства);

- по иностранным языкам для проведения устной части АРМ, оборудованное персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения аудиозаписей и записи звука;

- по информатике и ИКТ индивидуальным АРМ, оборудованным персональным компьютером или ноутбуком без доступа в Интернет и в локальную сеть;

- по литературе полными текстами художественных произведений, сборниками лирики;

- по химии лабораторным оборудованием для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями, непрограммируемыми калькуляторами, периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов;

- по физике лабораторным оборудованием для выполнения экспериментального задания по проведению измерений физических величин, линейками для построения графиков, оптических и электрических схем, непрограммируемыми калькуляторами.

4.18. Организатор проведения контрольной работы фиксирует на доске время начала и окончания выполнения контрольной работы.

4.19. По окончании выполнения контрольной работы принятые от участников бланки ответов контрольной работы с выполненными заданиями пересчитываются организаторами и упаковываются в подготовленные конверты в зоне видимости видеокамер.

4.20. Уполномоченный представитель ОМСУ доставляет материалы выполненных контрольных работ из образовательной организации в ОМСУ, передаёт ответственному сотруднику ОМСУ.

4.21. Ответственный сотрудник ОМСУ доставляет в РЦОИ в день проведения контрольной работы материалы выполненных контрольных работ из образовательных организаций, расположенных на территории муниципалитета, не позднее 22.00 по местному времени.

4.22. Проверка контрольных работ осуществляться экспертами, входящими в состав единой предметной комиссии по всем учебным предметам, по которым проводится контрольная работа.

4.23. Состав комиссии утверждается департаментом образования Белгородской области.

4.24. При оценивании результатов контрольных работ используется шкала оценивания по всем учебным предметам, по которым проводится контрольная

работа. Шкалы оценивания утверждаются департаментом образования Белгородской области.

4.25. Результаты выполнения контрольных работ должны быть внесены в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

4.26. Результаты контрольной работы не являются условием допуска к ГИА-9.

4.27. Результаты контрольных работ по определённым учебным предметам в 2021 году на территории Белгородской области будут учитываться при приёме на профильное обучение. Участники контрольных работ выбирают учебный предмет для прохождения контрольной работы исходя из предпочитаемой дальнейшей образовательной траектории.

Приложение 3
к письму ОГБУ «БелРЦОКО»
от «14» мая 2021 г. № 329

Шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольных работ по учебным предметам в отметку по пятибалльной шкале при проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года

1. Физика

Шкала пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы по физике в отметку по пятибалльной шкале
Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 22	23 - 34	35 - 45

2. Химия

Шкала пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы по химии в отметку по пятибалльной шкале
Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 40 баллов.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 9	10 - 20	21 - 30	31 - 40

3. Информатика и ИКТ

Шкала пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы по информатике и ИКТ в отметку по пятибалльной шкале
Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 19 баллов.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-4	5-10	11-15	16-19

4. Биология

Шкала пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы по биологии в отметку по пятибалльной шкале
Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 12	13 - 24	25 - 35	36 - 45

5. История

Шкала пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы по истории в отметку по пятибалльной шкале
Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-10	11-20	21-29	30-37

6. География

Шкала пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы по географии в отметку по пятибалльной шкале
Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 31 балл.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-11	12-18	19-25	26-31

7. Иностранный язык

Шкала пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение») по иностранным языкам в отметку по пятибалльной шкале

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 68 баллов.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-28	29-45	46-57	58-68

8. Обществознание

Шкала пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы по обществознанию в отметку по пятибалльной шкале
Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-13	14-23	24-31	32-37

9. Литература

Шкала пересчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы по литературе в отметку по пятибалльной шкале

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-15	16-26	27-36	37-45

Приложение 4
к письму ОГБУ «БелРЦОКО»
от «14» мая 2021 г. № 329

Персональный состав предметной комиссии по всем учебным предметам, по которым проводятся контрольные работы для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года

...

№ п/п	Код ОМСУ	Предмет	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Статус в ПК
162.	221	03_Физика	Ляхова	Наталья	Викторовна	ОГАНУ «Академия спорта»	Эксперт
163.	221	04_Химия	Тяпугина	Ирина	Федоровна	МБОУ «Купинская СОШ Шебекинского городского округа»	Эксперт
164.	221	04_Химия	Юрченко	Елена	Анатолевна	ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» Белгородской области	Эксперт
165.	221	04_Химия	Лысак	Татьяна	Петровна	МБОУ «Краснополянская ООШ» Шебекинского городского округа	Эксперт
166.	221	05_Информатика и ИКТ	Линникова	Наталья	Сергеевна	МБОУ «СОШ № 2 г. Шебекино»	Эксперт
167.	221	06_Биология	Арнаутова	Наталья	Захаровна	МБОУ «СОШ № 4 г. Шебекино»	Эксперт
168.	221	08_География	Головина	Елена	Николаевна	МБОУ «СОШ № 3 г. Шебекино»	Эксперт
169.	221	09_Английский язык	Литвиненко	Татьяна	Ивановна	МБОУ «СОШ №6 г.Шебекино»	Эксперт
170.	221	09_Английский язык	Орехова	Татьяна	Анатолевна	ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» Белгородской области	Эксперт
171.	221	12_Обществознание	Кузуб	Людмила	Ивановна	МБОУ «СОШ № 5 с УИОП г. Шебекино»	Эксперт
172.	221	12_Обществознание	Сафонова	Юлия	Борисовна	ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» Белгородской области	Эксперт
173.	221	18_Литература	Евдокимова	Татьяна	Васильевна	МБОУ «Новотаволжанская СОШ Шебекинского городского округа»	Эксперт

...

Приложение 5
к письму ОГБУ «БелРЦОКО»
от «13» мая 2021 г. № 329

График и место работы предметной комиссии

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Дата и время проверки
1.	Биология	18.05.2021	19.05.2021 с 14-00 до 18-00 20.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 21.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
2.	Литература	18.05.2021	19.05.2021 с 14-00 до 18-00 20.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 21.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
3.	Информатика и ИКТ	18.05.2021	20.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 21.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 22.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
4.	Физика	19.05.2021	20.05.2021 с 14-00 до 18-00 21.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 22.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
5.	История	19.05.2021	20.05.2021 с 14-00 до 18-00 21.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 22.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
6.	Обществознан ие	20.05.2021	21.05.2021 с 14-00 до 18-00 22.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 23.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
7.	Химия	20.05.2021	21.05.2021 с 14-00 до 18-00 22.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 23.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
8.	География	21.05.2021	22.05.2021 с 14-00 до 18-00 23.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 24.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
9.	Иностранные языки (английский, немецкий)	21.05.2021	22.05.2021 с 14-00 до 18-00 23.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 24.05.2021 с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00

Приложение 6
к письму ОГБУ «БелРЦОКО»
от «13» мая 2021 г. № 329

**Унифицированная система кодировки образовательных организаций Белгородской области
при проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в
образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года**

...

	Полное наименование ОО	Код ОО	Код ППЭ
455.	МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н.Озерова Шебекинского района»	221203	2101
456.	МБОУ «Козьмодемьянская ООШ Шебекинского района»	221206	2102
457.	МБОУ «Крапивенская ООШ Шебекинского района»	221208	2103
458.	МБОУ «Красноалександровская ООШ Шебекинского района»	221209	2104
459.	МБОУ «Маломихайловская ООШ Шебекинского района»	221210	2105
460.	МБОУ «Никольская ООШ Шебекинского района»	221211	2106
461.	МБОУ «Чураевская ООШ Шебекинского района»	221214	2107
462.	МБОУ «Булановская ООШ Шебекинского района»	221215	2108
463.	МБОУ «Красненская ООШ Шебекинского района»	221216	2109
464.	МБОУ «Краснополянская ООШ Шебекинского района»	221217	2110
465.	МБОУ «Стариковская ООШ Шебекинского района»	221219	2111
466.	ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» Белгородской области	221301	2112
467.	МБОУ «СОШ №2 г.Шебекино»	221302	2113
468.	МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино»	221303	2114
469.	МБОУ «СОШ №4 г.Шебекино»	221304	2115
470.	МБОУ «СОШ №5 с УИОП г.Шебекино»	221305	2116
471.	МБОУ «СОШ №6 г.Шебекино»	221306	2117
472.	МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова Шебекинского района»	221308	2118
473.	МБОУ «Бемянская СОШ Шебекинского района»	221309	2119
474.	МБОУ «Большестроицкая СОШ Шебекинского района»	221310	2120
475.	МБОУ «Большегородищенская СОШ имени Героя Советского Союза Н.Г.Сурнева Шебекинского района»	221311	2121
476.	МБОУ «Верхнеберезовская ООШ Шебекинского района»	221312	2122
477.	МБОУ «Вознесенская СОШ Шебекинского района»	221313	2123
478.	МБОУ «Графовская СОШ Шебекинского района»	221314	2124
479.	МБОУ «Кошлаковская ООШ Шебекинского района»	221315	2125
480.	МБОУ «Купинская СОШ Шебекинского района»	221316	2126
481.	МБОУ «Максимовская СОШ Шебекинского района»	221318	2127
482.	МБОУ «Мешковская СОШ Шебекинского района»	221319	2128
483.	МБОУ «Масловопристанская СОШ Шебекинского района»	221320	2129
484.	МБОУ «Муромская СОШ Шебекинского района»	221321	2130
485.	МБОУ «Новотаволжанская СОШ имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района»	221322	2131
486.	МБОУ «Поповская СОШ Шебекинского района»	221323	2132
487.	МБОУ «Первоцеляевская СОШ Шебекинского района»	221324	2133
488.	МБОУ «Ржевская СОШ Шебекинского района»	221325	2134
489.	ГБОУ «Шебекинская гимназия-интернат» Белгородской области	221501	2135
490.	ОГАНУ «Академия спорта» Белгородской области	221502	2136

...