

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

от «22» июня 2020 г.

№ 730

**Об организации и проведении
единого государственного экзамена
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции
на территории Шебекинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 июня 2020 года № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 июня 2020 года № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», во исполнение писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 июня 2020 года 02-32 «Рекомендации по проведению ЕГЭ с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов», от 05 июня 2020 года № 02-35 «Рекомендации по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID9) в 2020 году», протокола поручений заместителя Губернатора Белгородской области от 8 июня 2020 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу оценки качества образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (Новикова С.И.):

1.1. В срок до 23 июня 2020 года составить списки участников ЕГЭ, работников ППЭ, членов ГЭК, сопровождающих и водителей.

1.2. В срок до 23 июня 2020 года направить письма в территориальное управление Роспотребнадзора, ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ», ОГБУЗ «Большетроицкая РБ» списки участников ЕГЭ, работников ППЭ, членов ГЭК, сопровождающих и водителей с целью выявления заболевших, находившихся в контакте с заболевшими, проживающих с заболевшими коронавирусной инфекцией на территории Шебекинского городского округа.

1.3. Повести анализ списков участников ЕГЭ, работников ППЭ, членов ГЭК, сопровождающих и водителей с целью выявления заболевших, находившихся в контакте, проживающих с заболевшими коронавирусной инфекцией, полученных от Роспотребнадзора, ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ», ОГБУЗ «Большетроицкая РБ» и направить полученные списки в пункты проведения экзаменов на территории Шебекинского городского округа до 25 июня 2020 года и далее перед каждым экзаменом.

1.4. В срок до 25 июня 2020 года провести картирование процесса допуска участников ЕГЭ в ППЭ (пошагово, с указанием времени и ответственных лиц).

1.5. В срок до 25 июня 2020 года провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ, по вопросам организации и проведения экзаменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями.

2. Отделу общего образования (Марченко Н.В.):

2.1. В срок до 25 июня 2020 года разработать алгоритм доставки участников ЕГЭ в пункт проведения экзамена.

2.2. В срок до 25 июня 2020 года разработать инструкцию для работников ППЭ по соблюдению санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов во время организации и проведения экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.3. Организовать информационно-разъяснительную кампанию среди участников ЕГЭ и в СМИ об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году.

2.4. Организовать работу «горячей линии» по проведению ЕГЭ в 2020 году на территории Шебекинского городского округа.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать доставку участников ЕГЭ в ППЭ 2101 (ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с УИОП Белгородской области») и в ППЭ 2102 (МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» г. Шебекино Белгородской области) в день проведения ЕГЭ с использованием школьного автобуса в соответствии с графиком, утвержденным приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» 16 июня 2020 года № 707 «Об организации прибытия участников ЕГЭ в ППЭ и обратно к месту проживания по завершении экзаменов».

3.2. Назначить сопровождающих (не менее двух человек), ответственных за жизнь и здоровье участников ЕГЭ в пути следования и во время проведения ЕГЭ на каждый экзамен.

3.3. Обеспечить проведение санитарных мероприятий по подготовке школьного автобуса для доставки участников ЕГЭ в пункты проведения экзаменов, обеспечить ведение журнала учета обработки транспортных средств, журнал измерения температуры тела (водителя транспортного средства, сопровождающего и участников ЕГЭ).

3.4. Организовать осмотр участников ЕГЭ (визуальный осмотр, измерение температуры тела) до отправления участников ЕГЭ в пункты проведения экзаменов.

3.5. Организовать контроль направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

3.6. Обеспечить во время следования в пункт проведения экзамена наличие у водителя школьного автобуса и сопровождающих средств индивидуальной защиты (масок, перчаток).

3.7. Вменить в обязанности сопровождающих ответственность за соблюдением социальной дистанции между участниками ЕГЭ не менее 1,5 метров и контроль за соблюдением социальной дистанции между участниками ЕГЭ не менее 1,5 метров на территории общеобразовательной организации, на которой расположен пункт проведения экзамена.

3.8. Провести разъяснительную работу с родителями и выпускниками по подготовке и проведению ЕГЭ в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации в 2020 году.

4. Руководителям общеобразовательных организаций ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с УИОП Белгородской области, Вяловой И.А. (по согласованию), МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» г. Шебекино Белгородской области, Воротеляк В.С. и руководителям ППЭ 2101 Астаховой Л.А., ППЭ 2102 Куренному Н.С.:

4.1. Организовать проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств и проветривание помещений ППЭ перед днем проведения экзамена.

4.2. Организовать размещение антисептических средств для обработки рук на входах в здание, в аудиториях и в туалетных комнатах в день проведения экзамена.

4.3. Определить территории в ППЭ для исключения скопления участников ЕГЭ.

4.4. Обеспечить нанесение разметки при входе в образовательную организацию, ППЭ, аудитории, туалетные комнаты для соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метра.

4.5. Определить территорию (желательно на открытом воздухе) где будут располагаться прибывшие вне графика участника ЕГЭ в ППЭ, и нанести там разметку для соблюдения дистанции не менее 1,5 метров.

4.6. Назначить ответственных лиц за соблюдением социального дистанцирования на территории образовательной организации в которой расположен пункт проведения экзамена.

4.7. Отработать действия по организации прохода в ППЭ или к месту ожидания входа в ППЭ.

4.8. Организовать проведение термометрии участников ЕГЭ и работников ППЭ при входе в здание с использованием бесконтактных термометров в присутствии медицинских работников.

4.9. В месте проверки паспортных данных участников ЕГЭ установить дозатор с антисептическим средством и рекомендовать лицам, обеспечивающим проверку, обрабатывать руки после каждой проверки.

4.10. Проверить работоспособность переносных или стационарных металлоискателей.

4.11. Обеспечить наличие на входе в ППЭ установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

4.12. Организовать место или места для раздельного хранения личных вещей участников ЕГЭ.

4.13. Определить лиц, ответственных за контроль соблюдения дистанции не менее 1,5 метров при входе в ППЭ из числа работников образовательной организации.

4.14. Обеспечить наличие и достаточность в ППЭ средств индивидуальной защиты (медицинских масок и одноразовых перчаток) для всех специалистов ППЭ в достаточном количестве с учетом необходимости их смены каждые 2-3 часа.

4.15. Обеспечить расстановку рабочих мест участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами, выполнить визуальную разметку расстановки рабочих мест.

4.16. Обеспечить наличие в аудиториях антисептических средств и рекомендовать организаторам в аудиториях ППЭ обрабатывать руки антисептическим средством перед началом печати и передачи участникам ЕГЭ экзаменационных материалов.

4.17. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечить достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов в период проведения ЕГЭ.

4.18. Обеспечить работу обеззараживателей воздуха в период проведения ЕГЭ.

4.19. Обеспечить наличие графика прибытия участников ЕГЭ в ППЭ, его размещение на информационном стенде.

Обеспечить наличие списков участников ЕГЭ, работников ППЭ, членов ГЭК, сопровождающих и водителей, полученных от Роспотребнадзора, ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ», ОГБУЗ «Большетроицкая РБ» для выявления

заболевших, находившихся в контакте, проживающих с заболевшими коронавирусной инфекцией.

4.20. Определить логистику передвижения участников ЕГЭ при входе в ППЭ и их перемещения до аудиторий, которая позволит избежать скопления участников ЕГЭ в коридорах и иных помещениях ППЭ.

4.21. Обеспечить наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах.

4.22. Определить лиц, ответственных за контроль соблюдения дистанции при перемещениях по коридорам ППЭ, возле туалетных комнат и внутри них из организаторов вне аудиторий.

4.23. Проверить работоспособность технического оборудования для обеспечения печати и сканирования экзаменационных материалов.

4.24. Организовать действия организаторов в аудитории при сборе экзаменационных работ с соблюдением необходимой дистанции.

4.25. Провести разъяснительную работу с работниками ППЭ по подготовке к проведению ЕГЭ в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации в 2020 году.

5. Заместителю начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Воронкиной М.Ю. в случае необходимости нести изменения в график прибытия участников ЕГЭ в ППЭ 2101 (ОГБОУ «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с УИОП Белгородской области») и в ППЭ 2102 (МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» г. Шебекино Белгородской области) в день проведения ЕГЭ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ
«Управление образования
Шебекинского городского округа»**



А.М. Сабадаш