Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Шебекино Белгородской области»

ПРИКАЗ

от 03 сентября 2020 года № 234

***Об утверждении режима работы***

***школы в 2020-2021 учебном году***

В целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы школы на 2020-2021 учебный год в следующем порядке:

а) школа работает в режиме:

1-11-е классы – в режиме пятидневной учебной недели;

б) начало уроков – в 800 часов, продолжительность урока – 45 минут, в первом классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый, перемены между уроками – после 2-го и 3-го уроков по 20 минут, остальные - по 15 минут; для обучающихся 1-х классов после второго урока проводится динамическая пауза в течение 40 минут;

в) занятия в детских объединениях дополнительного образования детей и внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через час после окончания последнего урока и в соответствии с утвержденным расписанием;

г) обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2. Утвердить график прихода в школу в соответствии с Приложением 2.

3. Утвердить расписание звонков в соответствии с Приложением 1.

1. Утвердить график питания в столовой в соответствии с приложение 3.
2. Время прихода в школу каждого учителя – за 15 минут до начала своего 1 урока. Дежурство классных руководителей с обучающимися своего класса начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается после передачи дежурства дежурному администратору.
3. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
4. Курение учеников, работников школы в помещении и на территории школы запрещается.
5. Ведение дневников обязательно, начиная со 2 класса.
6. Категорически запрещено производить замену уроков учителям по договоренности без разрешения администрации.
7. Выход на работу сотрудников после болезни допускается только по предъявлению больничного листа директору школы.
8. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми разрешается только после издания приказа директора школы. Заявления о выходе подаётся педагогом не позднее, чем за три дня до выхода.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе возложить на учителей-предметников, классных руководителей, руководителей объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.И. Касьянова